

Утверждаю
Директор МАО ДО «Болгарская ДШИ»
Г.Я. Садыкова
«30» августа 2025 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	раз в полугодие 2025-2026гг.	Зам.директора
2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Сентябрь-июнь	Зам.директора

3.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т. д.) по темам:- Мои права. Я –гражданин. Права и обязанности учащихся ДШИ. Классные часы, посвященные международному Дню анти коррупции: -По законам справедливости	Ноябрь 2025г. Апрель 2026г.	Преподаватели
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам.директора
6..	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По факту обращения 2025-2026гг.	Директор

7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	в течение года, раз в полугодие	Зам. директора
8.	Введение Журнала учета регистраций обращений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	2025-2026гг. (по мере необходимости)	Зам. директора
10.	Представление в правоохранительные органы информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	2025-2026гг. (по мере выявления нарушения)	Зам. директора
11	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год».	Август 2026 г.	Зам. директора